Outil 6

**Modèle d’évaluation du système de gestion de la sécurité**

**Outil 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Indicateurs** | **Notes d’évaluation et données mesurables** |
| **Partie 1 : gouvernance et responsabilité** | | |
| **1.1** | Une déclaration de responsabilité et de gouvernance concernant la gestion des risques  de sûreté et de sécurité et l’attitude et les limites de l’organisation vis-à-vis des risques est explicitement communiquée par le conseil d’administration / directeur de pays. |  |
| **1.2** | Le conseil d’administration / directeur de pays attribuent des responsabilités spécifiques des risques de sûreté et de sécurité à une ou plusieurs parties fonctionnelles de l’organisation / bureau de pays. |  |
| **1.3** | Quelqu’un dans le conseil d’administration / directeur de pays est attribué explicitement la responsabilité de la supervision de la gouvernance des risques de sûreté et de sécurité pour l’organisation / bureau de pays. |  |
| **1.4** | Une procédure d’information et de reddition de comptes (dont le contenu et la fréquence sont définis) est établie pour informer le conseil d’administration / directeur de pays des questions de risques de sûreté et de sécurité et de la performance de l’organisation / bureau de pays. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Indicateurs** | **Notes d’évaluation et données mesurables** |

**Outil 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie 2 : politique** | | |
| **2.1** | Les politiques élaborent et mettent en œuvre la position et les décisions du conseil  d’administration / directeur de pays en matière de gestion de la sûreté et de la sécurité, y compris l’attitude de l’organisation vis-à-vis des risques et ses limites. |  |
| **2.2** | La mise en œuvre de la politique (par des plans, des procédures et/ou des lignes directrices) est appropriée dans le contexte local. |  |
| **2.3** | Les politiques détaillent les responsabilités et les obligations des employés concernant la sûreté et la sécurité, et sont communiquées à toutes les parties pertinentes de l’organisation. |  |
| **2.4** | La politique de l’organisation est traduite dans toutes les langues des pays d’intervention pour la rendre accessible à tous les employés. |  |
| **Partie 3 : gestion des opérations et des programmes** | | |
| **3.1** | L’autorité qui prend les décisions en matière de sécurité (c’est-à-dire, les propriétaires du risque) est clairement établie dans des contrats d’emploi, dans la description de postes et/ou dans l’évaluation des performances du personnel. |  |
| **3.2** | La gestion de sécurité est activement promue par les employés ayant des responsabilités de gestion au sein de l’organisation, ce qui peut être démontrable par des communications et preuves écrites, l’organisation d’ateliers, et/ou d’autres initiatives internes. |  |
| **3.3** | Les stratégies ou approches de sécurité adaptées au contexte spécifique sont élaborées et communiquées à toutes les parties pertinentes de l’organisation. |  |
| **3.4** | Les procédures de reddition de comptes et de conformité sont documentées, y compris des procédures explicitant la gestion des violations de la politique de sécurité de l’organisation, et de plans et de procédures de sécurité. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Indicateurs** | **Notes d’évaluation et données mesurables** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie 4 : gestion des informations et des connaissances** | | |
| **4.1** | Un système de gestion des informations de sûreté et de sécurité et des outils de rapport d’incidents sont opérationnels et disponibles pour tous les employés. |  |
| **4.2** | L’organisation participe activement à des forums ou des consortiums de gestion de la sécurité, et partage les informations de sûreté et de sécurité avec les autres. |  |
| **4.3** | Les plans et les procédures de sûreté et de sécurité adaptés aux spécificités du contexte d’intervention sont documentés, et reflètent la position de la politique de l’organisation. |  |
| **4.4** | Les plans et les procédures de sûreté et de sécurité indiquent explicitement les responsabilités et les obligations individuelles et organisationnelles. |  |
| **Partie 5 : formation, apprentissage et développement** | | |
| **5.1** | Des normes de performance sont déterminées et communiquées au sein de l’organisation. |  |
| **5.2** | Une stratégie documentée (et/ou un plan) de formation, d’apprentissage et de développement est accessible à tous les employés. |  |
| **5.3** | Il y a un engagement effectif de la direction à garantir l’accès de tous les employés à des formations de sûreté et de sécurité, ainsi que des opportunités d’apprentissage et de développement. |  |
| **5.4** | Les autorités accréditées reconnaissent les cours de formation (si possible). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Indicateurs** | **Notes d’évaluation et données mesurables** |

**Outil 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie 6 : attribution des ressources** | | |
| **6.1** | Des postes budgétaires explicites pour les demandes sécuritaires sont présents dans tous les budgets du programme. |  |
| **6.2** | Les demandes de subvention contiennent des postes budgétaires pour la prise en charge de futurs coûts de sécurité, en détaillant leur estimation. |  |
| **6.3** | Les montants du budget sont jugés suffisants pour financer toutes les demandes de ressources, et les procédures d’estimation des montants sont claires et logiques. |  |
| **6.4** | Des normes d’assurances (médicale, de voyage, de crise, etc) sont en vigueur et le montant de couverture est considéré comme suffisant pour répondre aux possibles coûts de risques. |  |
| **Partie 7 : suivi de l’efficacité** | | |
| **7.1** | Les systèmes de gestion de la performance du personnel mentionnent clairement les responsabilités de sûreté et de sécurité, ainsi que la conformité avec la politique de l’organisation. |  |
| **7.2** | Les personnes responsables du suivi de la mise en œuvre et de la conformité du système de sûreté et de sécurité ont ces responsabilités clairement mentionnées dans leur description de poste. |  |
| **7.3** | Les résultats des retours d’expériences, des révisions, des analyses post-incidents et des évaluations, sont activement utilisés pour améliorer le système de gestion de la sécurité et/ ou de ses sous-systèmes et de ses procédures. |  |
| **7.4** | La direction démontre que des procédures de responsabilisation sont imposées en cas de non-conformité. |  |