**Pour publication immédiate**

**Titre**

(Lieu, heure) Une phrase de 7 à 10 mots décrivant le principal point visé par le communiqué : (par ex. Un membre du personnel blessé à la suite d’un vol de voiture.) (Date)

**Paragraphe principal**

Répondre rapidement aux questions Qui, Quoi, Où, Quand et Pourquoi

* Qui est affecté ?
* Que se passe-t-il ?
* Où cela se passe-t-il ?
* Quand cela s’est-il produit ?
* Pourquoi est-ce important ?

**Paragraphes suivants**

Ces paragraphes doivent inclure les messages clés et des citations de porte- parole désignés qui fournissent des détails sur les mesures qu’ils sont en train de prendre et / ou expriment compassion et inquiétude.

**Message clé**

**1.**

**2.**

**Citation**

Ajouter une déclaration pour rappeler aux lecteurs la raison pour laquelle votre agence se trouve dans le pays / la région et la nature humanitaire de ses activités.

**Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez contacter :** (Nom du contact)

**Numéro de téléphone de l’interlocuteur :** (Numéro de téléphone)

**Courriel :** (Adresse électronique)