



مجموعة أدوات إدارة المخاطر الأمنية: التقييمات



مستعد للانطلاق
الدليل المحمول

تعلم كيفية إجراء تحليل السياق ورسم خرائط الجهات الفاعلة وتقييمات المخاطر لإعداد نظم إدارة المخاطر الأمنية في سياقات جديدة أو في حالات الاستجابة السريعة للطوارئ.



رسم خرائط الجهات الفاعلة
وتحليل السياق

ملاحظة للمبتدئين

المعلومات الواردة في هذا الدليل هي للأغراض التعليمية فقط ولا يجب أن تعد بديلاً عن النصائح الأمنية المهنية أو المتخصصة. وبالتالي فإن التزامك بهذه المعلومات دون سواها يكون على مسؤوليتك الخاصة، ولن يتحمل المنتدى الأوروبي الأمني المشترك بين الوكالات (EISF) مسؤولية ذلك تحت أي ظرف من الظروف.

ما سبب أهمية رسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق؟

يعد رسم خرائط الجهات الفاعلة المختلفة في بيئة التشغيل وتحليل السياق من الأنشطة الرئيسية للمنظمات التي:

- تنقل عملها إلى بلد أو مجال أو منطقة جديدة
- تطلق برنامج أو مشروع جديد
- تواجه اضطراب كبير في الوضع الراهن في سياق تشغيلي مألوف

في السنوات الأخيرة، تلقت المنظمات غير الحكومية أوامر بالخروج من بلدان أو حُكِمَ على موظفيها أو تم سجنهم، على الرغم من الاحتياجات الإنسانية الملحة في تلك الدول، وذلك بسبب ارتكاب أحد الأشخاص خطأً اجتماعيًا بسيطاً، أو بسبب الإساءة إلى الحكومة المضيفة، أو بدء العمل دون الحصول على موافقة صحيحة من قبل كل من كيانات القيادة الرسمية وغير الرسمية. لتجنب حدوث ذلك، من الضروري بدء رسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق في أقرب وقت ممكن ومواصلة العملية طوال مدة البرنامج.

من؟

من هم الأفراد والمجموعات والمنظمات ومؤسسات الدولة والجهات المعنية الأخرى التي يمكن أن تؤثر على أمنك وعملياتك؟



ما هو؟

ما هو الموقف السياسي والاجتماعي لهذه الجهات الفاعلة وما هي سلطاتها وخلفياتها وعلاقاتها وما مدى اهتمامها بمنظمتك؟



عملية رسم خرائط الجهات الفاعلة

يتم رسم خرائط الجهات الفاعلة لتحديد جميع الأفراد والجهات المعنية والمنظمات الأخرى التي يمكن أن يكون لها تأثير على برامج منظمتك وبيئة التشغيل.

أمثلة عن الجهات الفاعلة

- وزراء الحكومة المضيفة أو رؤساء الأقسام أو الجهات المماثلة
- رموز أو مجموعات أو داعمي المعارضة
- مسؤولو الأمن في الحكومة المضيفة (الجيش والشرطة وغيرهم)
- الجهات المانحة
- وكالات الأمم المتحدة ونقاط الاتصال الخاصة بها
- قادة المجتمع المحلي
- القادة الرسميون وغير الرسميون في منطقة العمليات
- منظمات غير حكومية أخرى، وطنية ودولية
- التجار الرئيسيين الذين قد يتحكمون في الإمداد المحلي والخدمات اللوجستية
- وسائل الإعلام المحلية
- المجموعات المستفيدة
- المجتمعات المضيفة

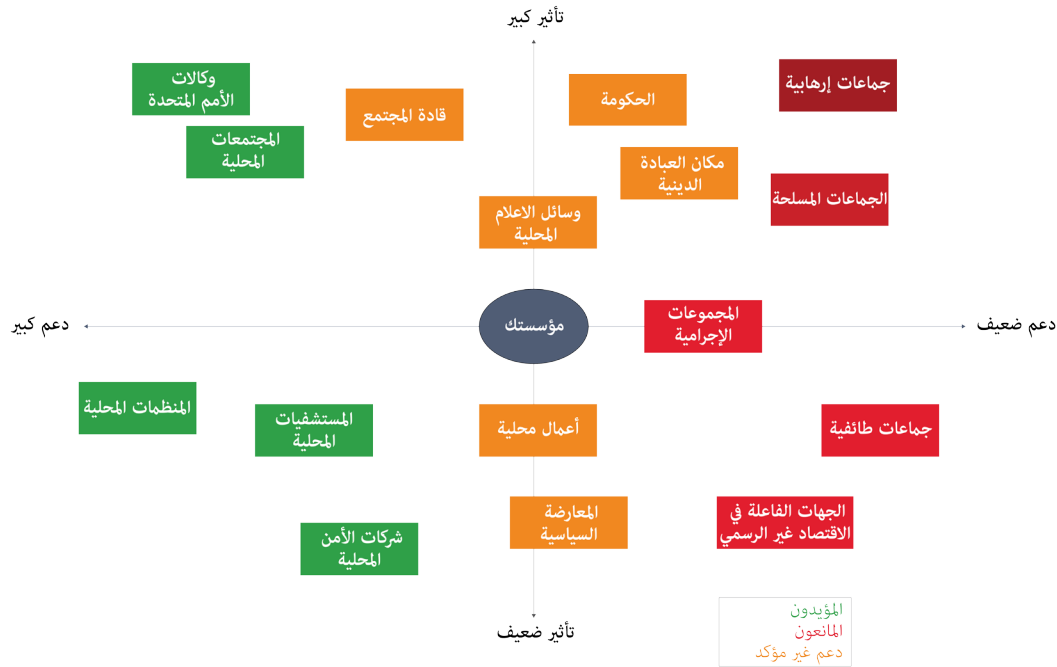
اعتبارات رئيسية لرسم خرائط الجهات الفاعلة

- ضع في اعتبارك ما يلي أثناء عملية رسم خرائط الجهات الفاعلة:
 - قد تختلف المصالح المعلنة لأحد الأفراد أو المجموعات تمامًا عن مصالحهم الفعلية.
 - بمجرد تحديد الجهات الفاعلة الرئيسية، من المهم إدراك كيفية ارتباطهم ببعض وسواء التفاعل مع أحدهم يمكن أن يؤثر على العلاقات مع الآخر.
 - تحديد كيفية ارتباط الجهات الفاعلة الرئيسية ببعضها البعض، ومعرفة أي منها على تحالف وأي منها على صراع.
 - التحقق في كيفية تأثر العلاقات بوجود منظمتك وبأي برامج سوف يتم تنفيذها.

وضع خريطة الجهات الفاعلة

بمجرد تحديد الجهات المعنية الرئيسية، يصبح من الضروري تحديد ديناميكيات السلطة وأدوار كل جهة فاعلة فيما يتعلق بمنظمتك وبرامجها. يساعد إنشاء خريطة الجهات الفاعلة على توضيح علاقاتك مع الجهات المعنية المتعددة التي تشارك مساحة العمل الخاصة بك وتحديد تأثيرها الإيجابي أو السلبي على منظمتك وبرامجك. استخدم الترميز بالألوان في خريطةك لتوضيح التهديدات المحتملة ومصادر الدعم والعلاقات الشائكة. نظرًا لأن السياقات معقدة وسريعة التطور، فمن المهم مراجعة خريطة الجهات الفاعلة الخاصة بك بانتظام وتضمين وجهات نظر مختلفة في التحليل.

فيما يلي مثال عن خريطة للجهات الفاعلة. يجب اعتبار هذا المثال غير شامل، وقد تحتاج إلى تضمين جهات فاعلة مختلفة تنطبق على السياق الخاص بك.



الجهات الفاعلة في الاقتصاد غير الرسمي

- تجار السوق
- البارونات المحليين
- عمال النقل غير الرسمي (عربات الريكشا)

المنظمات المحلية

- المنظمة أ - تنمية
- المنظمة ب - بناء السلام

المستشفيات المحلية

- القيادة العليا
- جهات الاتصال في حالة الطوارئ

المجموعات الإجرامية

- مهربو المخدرات
- مهربو البشر

الحكومة

- مجلس النواب
- وزراء الصحة
- التحالفات

وكالات الأمم المتحدة

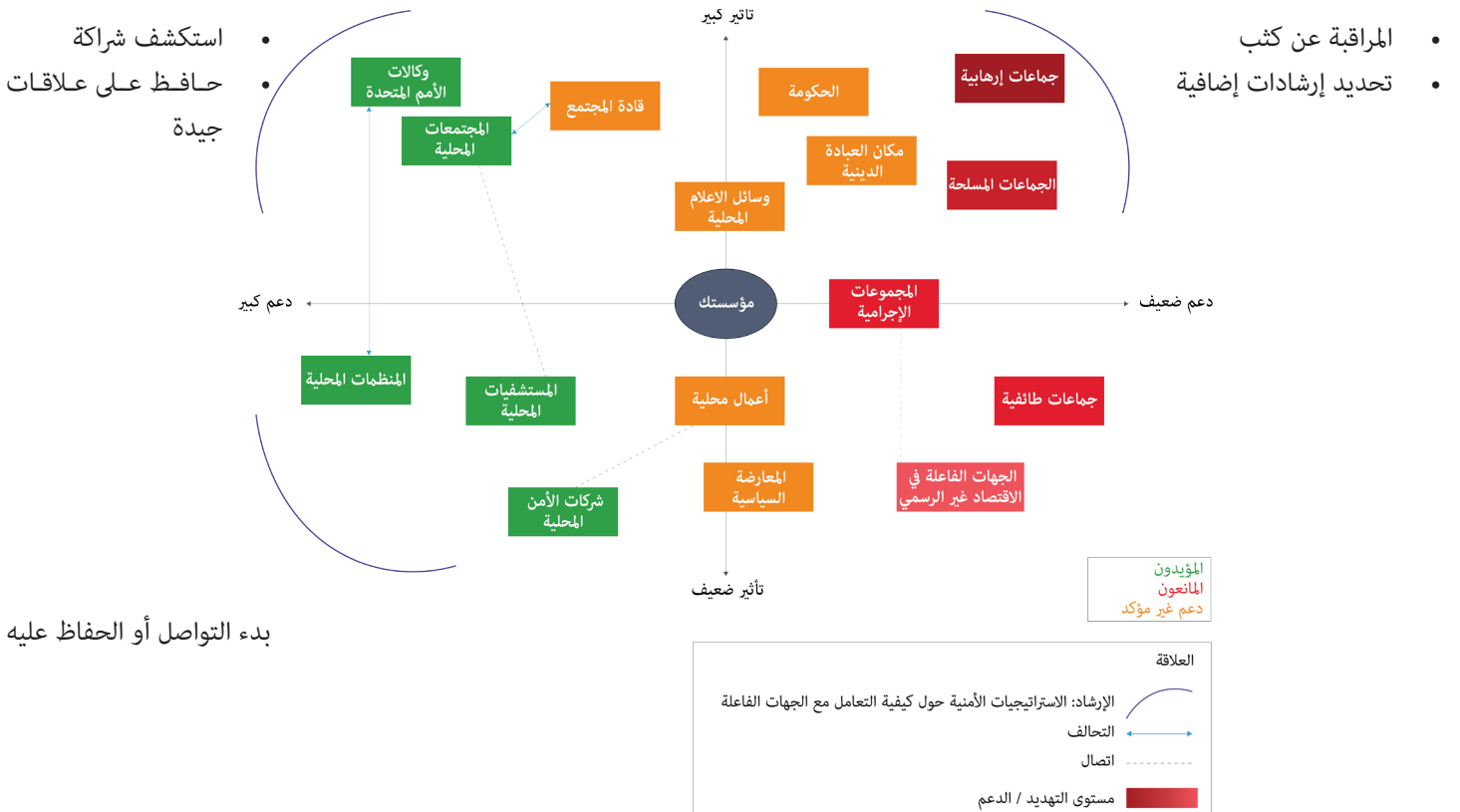
- إدارة الأمم المتحدة للسلامة والأمن (UNDSS)
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)
- المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (UNHCR)

المجتمعات المحلية

- النساء والفتيات
- كبار السن
- الجماعات العرقية

تكييف خريطة الجهات الفاعلة

يجب تكييف خرائط الجهات الفاعلة لمنظمتك وسياقها التشغيلي، بالإضافة إلى تكييفه مع احتياجاتك لتفضيلات المعلومات والتخطيط. يمكن أن تختلف خرائط الجهات الفاعلة على مستويات مختلفة ويمكن إثرائها من خلال دمج معلومات استراتيجية إضافية. ولكن، كن حذرًا من الإفراط في تعقيد الخريطة كثيرًا - من المفترض أن يمكنك رسم خرائط الجهات الفاعلة من تصوّر إعداد معقد بطريقة أوضح وأبسط ولا يمكنه التقاط كل الفروق البسيطة. اعتبر هذا المثال عند وضع خريطة الجهات الفاعلة الخاصة بك.



تحليل السياق

بمجرد اكتمال تمرين رسم خرائط الجهات الفاعلة، ستحتاج بعد ذلك إلى تحليل السياق من خلال فحص العلاقة المتبادلة بين عدة عوامل وتأثيرها. ويمكن أن يشمل هذا ما يلي:

- التاريخ (القريب والبعيد)
- التقاليد الثقافية والدينية التي قد تختلف بين المناطق الحضرية والريفية
- التحالفات العرقية أو القبلية أو السياسية
- العوامل الاجتماعية والاقتصادية
- حال البنية التحتية
- مستوى الأمن أو انعدامه والعوامل المؤثرة
- المواقف تجاه الأجانب (الغربيين أو المشتتين أو الإقليميين)
- المواقف تجاه منظمات المساعدة
- قضايا الحوكمة
- الفساد
- تأثير المنظمات غير الحكومية الواصلة حديثاً، لا على البرمجة فحسب، بل على العلاقات الاجتماعية والاقتصادية المحلية وعلاقات القوة
- عوامل أخرى



كتابة تحليل السياق

عند كتابة تحليل السياق، يمكنك استخدام طريقة **PESTLE** كأداة لتذكر العوامل التي تحدد البيئة العامة. أثناء التحليل، حاول تحديد أكبر عدد ممكن من الجهات الفاعلة والديناميكيات والعوامل في كل فئة والنظر في آثارها المحتملة على منظمك وبرامجك.



سياسي

- استقرار الحكومة
- مستويات الفساد
- الرقابة
- الفصائل والائتلافات السياسية
- المظاهرات والاضطرابات المدنية
- العلاقات الإقليمية والدولية



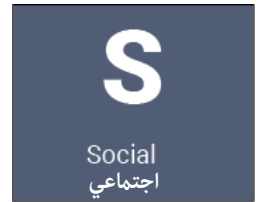
اقتصادي

- النمو الإقتصادي
- معدل التضخم والحصول على السلع الأساسية
- القيود التجارية
- معدل البطالة
- مستويات الفقر



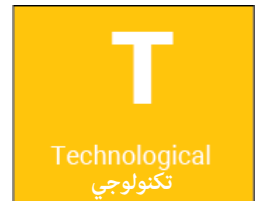
اجتماعي

- النمو السكاني
- توزيع السكان بحسب السن
- الوعي الصحي
- السلوكيات والتقاليد الثقافية
- التكوين العرقي والديني



تكنولوجي

- مستويات الابتكار والأتمتة
- إمكانية الاتصال بالإنترنت وثقافة وسائل التواصل الاجتماعي
- التغير التكنولوجي
- بيئة الأمن السيبراني



قانوني

- قوانين مكافحة التمييز (العرق والجنس والدين)
- قوانين العمل
- قوانين الملكية والوصول
- قوانين الصحة والسلامة



بيئي

- الطقس والمناخ
- السياسات البيئية
- المخاطر الطبيعية
- حالة الموارد الأساسية (الماء والمحاصيل)



نصائح لرسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق بفعالية

قد يكون رسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق تحديًا عند الاستجابة السريعة لإحدى البيئات الجديدة. قد يكون تحديد جميع الجهات الفاعلة والجهات المعنية أمرًا صعبًا للغاية، دون محاولة إنشاء علاقات سلطة أو تحديد الدوافع ما وراء الكواليس. اتبع هذه النصائح طوال عملية رسم خرائط الجهات الفاعلة وكذلك عملية تحليل السياق.

ابحث عن مصادر جيدة للمعلومات المحلية مع الأخذ بعين الاعتبار المصادر المتحيزة.

ابحث عن المنظمات أو الأفراد الآخرين الذين عملوا مؤخرًا في السياق وأجري مقابلات معهم.

ضمّن أكبر عدد ممكن من وجهات النظر في رسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق.

تعرف على كيفية وجود فهم خاص ومتباين للدوافع والعلاقات في السياق لدى الأعراق والأعمار والأجناس المختلفة.

تحديث المعلومات بانتظام في رسم خرائط الجهات الفاعلة وعملية تحليل السياق (كما أصبح معروفًا) في المراحل الأولى من الاستجابة الجديدة.

الحفاظ على سرية جميع المخرجات في رسم خرائط الجهات الفاعلة وعملية تحليل السياق لتجنب إزعاج الحساسيات المحلية.

راقب وسيّر كيفية استخدام ومشاركة المعلومات بعناية لتجنب النظر إليك على أنك تجمع معلومات استخباراتية عن الغير.

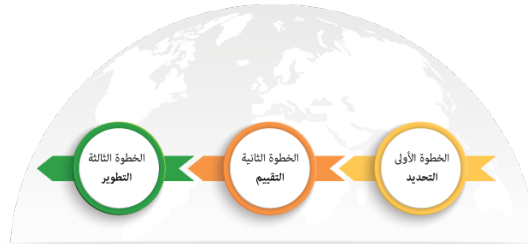


تقييمات المخاطر الأمنية

إجراء تقييم أساسي للمخاطر الأمنية

على جميع المنظمات أن تدرك "الحد الأدنى" للمخاطر المقبول لهم وللعاملين لديهم. تتمتع بعض المنظمات بالخبرة والقدرة على العمل في بيئات معتدلة إلى عالية المخاطر بينما قد يكون لدى بعض المنظمات الأخرى القدرة على العمل في المناطق ذات المخاطر المنخفضة أو المتوسطة. من الضروري معرفة قدرة منظمك على إدارة المخاطر عند تحديد الحد الأدنى للاستجابة لحالات الطوارئ الإنسانية. يعتمد الحد الأدنى للمخاطر المقبولة أيضًا على نوع البرنامج، على سبيل المثال، سواء كان ذلك ضروريًا لإنقاذ الأرواح أو للدعوة ضد كيانات السلطة القائمة أو للتنمية على المدى البعيد.

اتَّبِع هذه الخطوات الثلاث لإجراء تقييم أساسي للمخاطر الأمنية كجزء من أي عملية أوسع للتقييم.



الخطوة الأولى: التحديد

تحديد التهديدات.

الخطوة الثانية: التقييم

تقييم التهديدات وتقييم مستوى المخاطر في منظمك (نقاط الضعف).

الخطوة الثالثة: التطوير

تطوير استراتيجيات للحد من المخاطر ونقاط الضعف.



تحديد مخاطر الأمن والتهديدات

يعد إجراء تقييمات المخاطر الأمنية جزءًا لا يتجزأ من تصميم وتنفيذ البرامج المستدامة. تتمثل الخطوة الحاسمة عند بدء برنامج جديد في تطوير فهم واضح للبيئة التشغيلية (من خلال إتمام رسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق) وتحديد التهديدات والمخاطر التي قد تواجهها منظمتك. يعد التقييم الشامل للمخاطر الأمنية أمرًا ضروريًا لوضع تدابير التخفيف المناسبة، والتي ستسهم في تنفيذ أهداف البرامج بشكل آمن ومستدام.



الخطوة الأولى: تحديد التهديدات

التهديد

التهديدات هي مصادر محتملة للضرر الذي يمكن أن يؤثر سلبًا على موظفيك أو برنامجك أو منظمتك أو أملاكك أو سمعتك. ما هي التهديدات الموجودة في السياق الذي تعمل فيه والتي يمكن أن تؤثر سلبًا أو تعرض موظفيك أو أملاكك أو منظمتك أو سمعتك أو برنامجك للخطر؟



أمثلة على تهديدات الأمن والسلامة:

- التهديدات الجسدية: مثل الجريمة والإرهاب والاختطاف والعنف القائم على النوع الاجتماعي
- التهديدات التنظيمية: مثل التحديات القانونية والفساد والابتزاز
- التهديدات البيئية: مثل الكوارث الطبيعية والمشاكل الصحية والطبية والإجهاد

الخطر

المخاطر يمكن تعريفها على أنها نتيجة عدم اليقين بقدرتك على تحقيق أهدافك. غالبًا ما يتم تحديدها على أنها مدى احتمال مواجهة تهديد معين وتأثيره المحتمل على موظفيك أو برنامجك أو منظمتك أو أملاكك أو سمعتك. كيف تؤثر المخاطر على العاملين أو الأملاك أو المنظمة أو السمعة أو تطبيق البرامج؟



أمثلة على المخاطر الأمنية:

- تعليق البرنامج
- تدمير الأملاك
- إصابة أو وفاة العاملين
- الإضرار بالسمعة
- إغلاق المكتب
- الرفض من قبل المجتمعات المحلية
- المخاطر المالية (السرقه والفساد وغسيل الأموال)
- خسارة المشاريع

الخطوة الأولى: تحديد التهديدات

هناك مجموعة واسعة من التهديدات والمخاطر التي تؤثر على المنظمات الدولية والوطنية التي تبدأ العمل في سياق جديد.

يمكن أن تتطلب العديد من الطرق المختلفة المستخدمة لتحديد التهديدات (مثل رسم خرائط الجهات الفاعلة وتحليل السياق) قدرًا كبيرًا من البحث والوقت في المنطقة وقد لا تكون عملية في حالات تقييم الطوارئ. يجب على المنظمات التي تقوم بتنفيذ برنامج الاستجابة للطوارئ إجراء تقييم أكثر تفصيلاً للمخاطر خلال أول 10-15 يومًا من النشر وتضمن النتائج في الاستراتيجية العامة للبرنامج.

يجب على المنظمات التي تتولى أي نوع من البرامج إجراء تحليل أولي على الأقل كجزء من جميع التقييمات الأولية لتصميم المشروع وتنفيذه، ثم تعزيز التحليل كلما توفرت مزيد من المعلومات بمرور الوقت.



التهديدات العنيفة

- الهجوم المسلح المستهدف
- النزاع المسلح غير المستهدف
- الاختطاف
- الإرهاب
- العنف المتفجر (الغام أرضية، عبوات ناسفة، تفجيرات)
- سرقة السيارات
- العنف الجنسي
- الاضطراب المدني
- العنف الديني
- الجريمة
- أنواع أخرى من العنف



التحديات التنظيمية

- مخاطر السمعة
- المخاطر المالية (النظام المصرفي، صرف العملات، السرقة، التملك غير المشروع)
- الفساد
- المخاطر القانونية (تصاريح العمل، والامتثال للتشريعات المحلية، ومناهضة جهود المناصرة)
- المخاطر السياسية
- العنف أو التمييز في مكان العمل
- التحديات الثقافية



التحديات البيئية

- المخاطر الطبيعية (الطقس والزلازل والفيضانات)
- المخاطر الطبية (توفير العلاج الطبي المناسب للعاملين)
- القضايا المتعلقة بالصحة (الغذاء والماء والمرض والإجهاد)
- حوادث السير وحوادث الطرق
- الحوادث الأخرى
- الحرائق



الخطوة الثانية: تقييم التهديدات

بعد تحديد أنواع التهديدات التي ستواجهها منظمك، ستحتاج إلى تقييم كل تهديد وكذلك تقييم مستوى الخطر على الموظفين والمنظمة بشكل عام وعملياتها. سيساعد هذا على توضيح مستوى الخطورة والأولوية التي يجب إعطاؤها.



الخطوة الثانية: تقييم التهديدات

التهديد	الموقع	من سيتعرض للخطر؟ ما الذي سيتعرض للخطر؟	ماذا سيكون تأثير هذا التهديد؟
ضع قائمة بالتهديدات الواردة في الخطوة رقم ١ واستكمل كل منها	هل يقتصر التهديد على منطقة واحدة أم أكثر من منطقة أم يتضمن المنطقة المتضررة بأكملها؟ اختر إجابتك بدقة.	- الموظفون الدوليون - الموظفون المحليون - أعضاء المجتمع - المركبات المُعلمة - إمدادات المساعدة	ما مدى خطورة هذا التأثير؟ ضع في اعتبارك السيناريوهات المختلفة وفكر في الآثار المادية وغير المادية (الإضرار بالسمعة عند المجتمع أو عند الحكومة).
مثال			
حوادث المركبات	الطرق المؤدية إلى الموقع الميداني (الطرق الفرعية والطرق السريعة)	- السائق والركاب - مستخدمو الطريق - المركبات المُعلمة	- فقدان الأصول - الحد من حركة الفرق - انخفاض القدرة على العمل - الإصابات الجسدية للموظفين المعنيين والسائقين ومستخدمي الطريق - الموت

مخاطر التصنيف: خذ بعين الاعتبار كيف يمكن للتهديدات أن تختلف حسب السياق

تستخدم العديد من المنظمات نظام تصنيف للمخاطر المحتملة التي تتراوح من منخفضة جداً ومنخفضة ومتوسطة وعالية إلى عالية جداً. يتم تصنيف المخاطر حسب احتمالية وقوع حادث معين وحجم الأثر الذي يمكن أن يتسبب به.

الخطوة الأولى لتقييم المخاطر هي النظر إلى كيفية اختلاف التهديدات حسب السياق.



قد يختلف مستوى التهديدات حسب الموقع الجغرافي وقد يكون من الضروري تقييم المخاطر حسب المنطقة وليس على المستوى الوطني أو الإقليمي. على سبيل المثال، قد يكون هناك احتمال أكبر لنشوب نزاع مسلح في منطقة حدودية، بينما يكون ذلك أقل احتمالاً في المحافظات القريبة من العاصمة. قد يكون لديك تصنيف واحد عام للمخاطر في المنطقة أو عدة مستويات داخل المنطقة المتأثرة ولكن ذلك يعتمد بشكل أساسي على حجم حالة الطوارئ.

قد تختلف التهديدات بسبب تفاوت مستويات الضعف لدى العاملين. على سبيل المثال، قد يكون العاملون الوطنيون أحياناً أقل عرضة للخطر في منطقة معينة من العاملين الدوليين. يمكن أن يؤثر العرق والجنس والخبرة أيضاً على ضعف الموظفين.

في الحالات أو المناطق الجديدة التي لم تشهد استجابة إنسانية مؤخراً، استخدم البيانات من التدخلات المماثلة والمعلومات الواردة من مصادر محلية لتحديد التهديدات المحتملة.

مخاطر التصنيف: تحديد مستوى المخاطر الأمنية لكل تهديد

الخطوة الثانية في تقييم المخاطر هي تحديد مستوى المخاطر الأمنية لكل تهديد محدد. استخدم هذا الجدول لتقييم كل تهديد. استشهد بالحوادث المبلغ عنها سابقاً بشأن التهديدات المختلفة كلما أمكن لتبرير تقييمك. يجب أن تتفق جميع كواد المنظمة على تعريفات كل مستوى من مستويات المخاطر الأمنية حتى تتمكن من مقارنة السياقات المختلفة.

التأثير	تأثير ضئيل لا يُذكر	تأثير طفيف	تأثير معتدل	تأثير شديد	تأثير حاسم
	- إصابات غير جسيمة - خسارة طفيفة في الأصول - عدم تعرض البرامج للتأخير	- إصابات طفيفة - تعرض الأصول لبعض الخسارة أو التلف - تعرض البرامج لبعض التأخير	- إصابات غير مهددة للحياة - ضغوط شديدة - خسارة الأصول أو تلفها - تعرض البرنامج لبعض التأخيرات والاضطرابات	- إصابات جسيمة - أضرار جسيمة في الأصول - تعرض البرامج لاضطراب شديد	- الموت أو الإصابات الشديدة - تدمير كامل أو خسارة كاملة للأصول - تلف البرامج أو المشروعات
الاحتمالية					
مستبعد للغاية كل أكثر من ٤ سنوات	منخفض للغاية	منخفض للغاية	منخفض للغاية	منخفض	منخفض
مستبعد كل ٢-٣ سنوات	منخفض للغاية	منخفض	منخفض	متوسط	متوسط
مستبعد إلى حد ما كل سنة	منخفض للغاية	منخفض	متوسط	مرتفع	مرتفع
محتمل مرة سنوياً	منخفض	متوسط	مرتفع	مرتفع	مرتفع للغاية
محتمل للغاية يوميًا	منخفض	متوسط	مرتفع	مرتفع للغاية	مرتفع للغاية



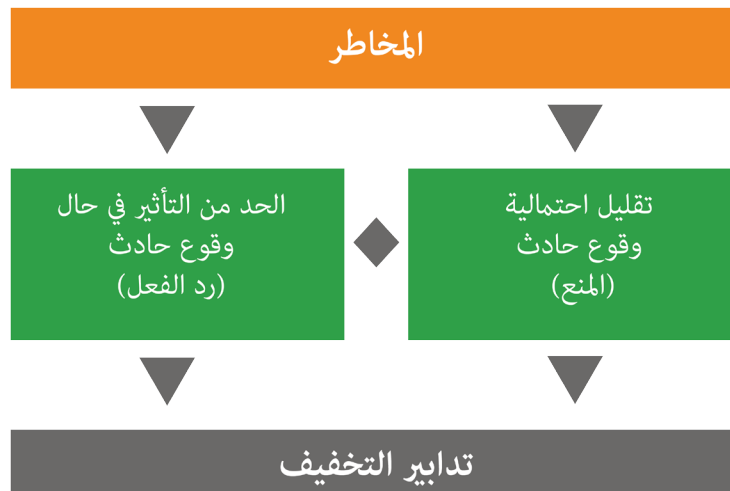
الخطوة الثالثة: التخفيف من المخاطر

الخطوة الثالثة: وضع استراتيجيات للحد من المخاطر وقابلية التأثير

بمجرد تحديد وتقييم جميع التهديدات التي قد تؤثر على عمليات منظمك وبرامجها وموظفيها وتعيين مستوى المخاطر الأمنية لكل تهديد، يصبح من الضروري التوصية بتدابير تخفيف المخاطر لمعالجة نقاط الضعف القائمة. الهدف من إدارة المخاطر الأمنية ليس وضع حواجز أمام تقديم البرامج ولكن لتمكين المنظمات من الاستمرار في المشاركة وتنفيذ المشاريع على الرغم من مستوى المخاطر. رغم عدم وجود حالتين متطابقتين، إلا أنه يمكن اتخاذ إجراءات لتقليل التعرض للمخاطر. يعد تطوير استراتيجيات الأمان خطوة حاسمة لضمان اتخاذ منظمك لجميع الخطوات المعقولة لتقليل المخاطر قبل الالتزام بالموظفين والموارد وسمعة المنظمة في الاستجابة. يعد ذلك عنصرًا أساسيًا في واجب الرعاية.

يجب أن تعكس استراتيجيات التخفيف استراتيجيات إدارة المخاطر المفضلة لدى المنظمة مثل القبول أو الحماية أو الردع. يجب أن تركز تدابير الحد من المخاطر على كل من **المنع** (تقليل الاحتمال) و**ورد الفعل** (تقليل التأثير). من خلال القيام بذلك، تتمكن منظمك من تقليل مستوى المخاطر المتبقي من مستوى المخاطر الأمنية الأصلي المخصص لكل تهديد محدد وبالتالي تحسين قدرتها على تقديم برامج الاستجابة للطوارئ.

يأخذ تقليل التعرض للمخاطر شكلين.



اعتبارات رئيسية للتخفيف من مخاطر الأمن

خذ هذه النصائح بعين الاعتبار عند تطوير تدابير التخفيف من المخاطر الأمنية.

وضع تدابير تخفيف تعكس تقييم المخاطر. على سبيل المثال، إذا تم تحديد تهديد معين على أنه غير محتمل للغاية ولكن له تأثير بالغ الأهمية، فإن تنفيذ التدابير التي تركز فقط على تقليل الاحتمالية سيكون له تأثير محدود على الحد من المخاطر المجمل.

تحديد استراتيجيات وقائية جيدة للحد من مخاطر حرائق المكاتب أو السرقات أو حوادث المركبات.

تحديد التهديدات التي لا يمكن تجنبها إلى حد كبير مثل الكوارث الطبيعية أو فشل البنية التحتية أو المخاطر السياسية، والتركيز على تدابير رد الفعل للحد من تأثيرها على الموظفين والبرامج.

كلما أمكن، تحديد أنظمة الإنذار المبكر الموثوق بها التي يمكن أن تساعد منظمتك في التقليل من المخاطر.

إعداد تدابير رد الفعل التي من شأنها تحسين استعداد منظمتك، مثل توفير مجموعات الإسعافات الأولية أو التدريب على الإسعافات الأولية أو تخزين لوازم الطوارئ أو التدريب على الأمن الشخصي.

تحديد المخاطر التي ستنقل إلى الشركاء المنفذين المحليين. إذا اختارت منظمتك العمل من خلال الشركاء المحليين كوسيلة لتقليل تعرضها للمخاطر، خاصة في السياقات الصعبة، فتأكد من أنك تدرك المخاطر الناتجة عن الشركاء المحليين وكيف قد تختلف عن تلك التي واجهتها منظمتك. إذا كانت المنظمة الشريكة محلية، فهذا لا يعني أنها ليست عرضة للمخاطر.

الحد من التعرض للمخاطر

فيما يلي مثال لكيفية تقليل تعرضك لمخاطر حوادث السيارات.

تقليل الاحتمالية

- تأكد أن تكون صيانة السيارات على نحو جيد
- فرض حدود على السرعة
- توفير تدريب للسائقين
- تجنب السفر بعد حلول الظلام
- تجنب الطرق المزدحمة ذات الخطورة العالية
- تجنب السفر في الطقس السيء

الحد من التأثير

- الحرص دائماً على ارتداء أحزمة الأمان
- تدريب الموظفين على كيفية تقديم الإسعافات الأولية
- تجهيز السيارة بأدوات الإسعافات الأولية وطفاية الحريق
- التأكد من احتفاظ الموظفين بأرقام الاتصال في حالات الطوارئ
- استخدام مثلثات تحذير السلامة في مكان الحادث
- تأمين السيارة والسائق (إذا لزم الأمر)
- وجود تأمين طبي للعاملين وتقديم المشورة (في حالة الحوادث الكبرى)
- للسائقين والركاب

