



دليل إدارة المخاطر الأمنية : الإسبات، الانتقال، الإخلاء



مستعد للانطلاق
الدليل المحمول

تعرف على كيفية وضع خطط الطوارئ للاستجابة للتغيرات البارزة في سياق التهديد الأمني واتخاذ الإجراءات المناسبة لإسبات الموظفين ونقلهم وإخلائهم.



التخطيط للطوارئ

ملاحظة للمبتدئين

المعلومات الواردة في هذا الدليل هي للأغراض التعليمية فقط ولا يجب أن تعد بديلاً عن النصائح الأمنية المهنية أو المتخصصة. وبالتالي فإن التزامك بهذه المعلومات دون سواها يكون على مسؤوليتك الخاصة، ولن يتحمل المنتدى الأوروبي الأمني المشترك بين الوكالات (EISF) مسؤولية ذلك تحت أي ظرف من الظروف.

الاستجابة للتغيرات عند التعرض للتهديد

غالبًا ما تعمل منظمات المعونة المحلية والدولية في المناطق التي تهدد فيها الكوارث الطبيعية أو النزاعات المجموعات البشرية. من الضروري أن تكون المنظمات وعاملها على استعداد للاستجابة وعلى دراية بكيفية الاستجابة عندما يصبح الوضع غير آمن أو عندما تتعرض بيئة العمل للتهديد لفترة زمنية قصيرة أو طويلة. عادة ما تكون هناك ثلاث مستويات من ردود الفعل على التغيرات البارزة في سياق التهديد: الإسبات، الانتقال والإخلاء.

الإسبات

تتوقف البرامج بشكل مؤقت خلال فترة الأزمة. يلزم العاملون منازلهم أو في بعض الظروف قد يُطلب منهم الاحتماء في المكتب أو المجمّع.



الانتقال

تقوم فرق البرامج بنقل المكاتب أو الأنشطة، أو كليهما معًا، من المنطقة غير الآمنة إلى موقع أكثر أمانًا، ويكون ذلك عادة على نحو مؤقت وداخل نفس البلد.



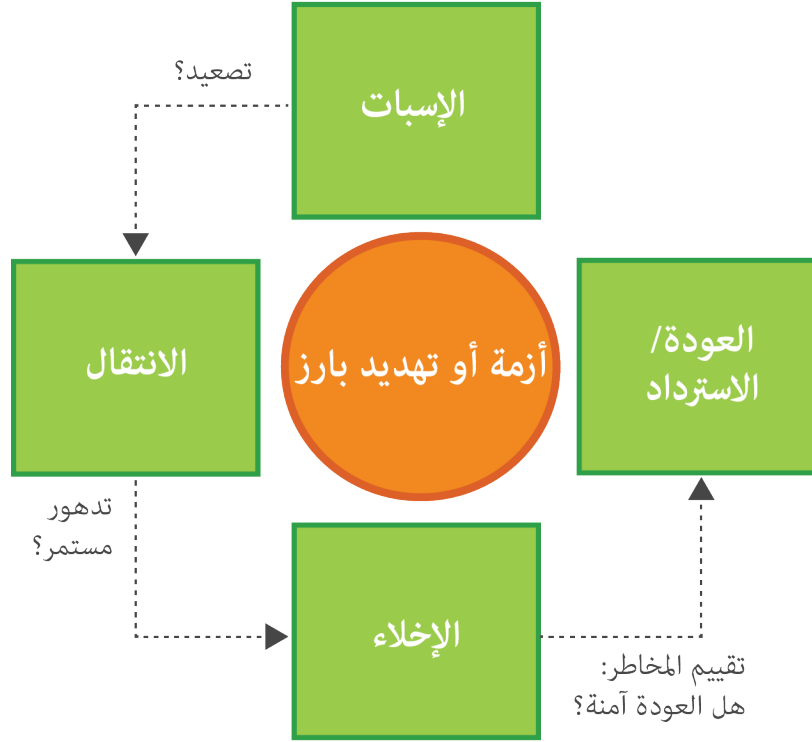
الإخلاء

يتم تعليق العمليات في بلد ما، ويتم إخلاء العاملين الدوليين إلى بلد آخر، ويتم نقل العاملين الوطنيين من المناطق التي ينتشرون فيها إلى مناطقهم الأصلية. قد تستمر بعض البرامج بشكل محدود عبر إدارتها عن بُعد حسب الوضع القائم.



الاستجابة للتهديدات البارزة

اتبع خطوات العمل التالية عند الاستجابة لإحدى الأزمات أو التهديدات البارزة.



الإسبات. تعليق العمليات والانتظار لحين تبيان ما إذا كانت الظروف ستتحسن.

الانتقال. نقل العاملين والأموال والمكاتب إلى موقع أكثر أمانًا داخل البلد.

الإخلاء. نقل العاملين الدوليين خارج البلاد، وتيسير سلامة العاملين الوطنيين. تأمين الأملاك.

العودة/الاسترداد. تقييم التوقيت الذي يمكن عودة العاملين فيه واستئناف الأنشطة.

تحديد المحفزات

من الضروري للعاملين داخل البلد وفي المقرات تحديد "المحفزات" وتحديد الوقت المناسب لتفعيل خطط الطوارئ ضمن سياقات محددة.

على سبيل المثال:

- إذا وصل هطول الأمطار إلى مستوى تاريخي ينتج عنه عادة فيضان ← فيجب تفعيل خطط طوارئ الإسبات أو الانتقال.
- إذا امتد النزاع المسلح في جزء آخر من البلد إلى خط متفق عليه أو منطقة ← فيجب تفعيل خطة الطوارئ الخاصة بالانتقال.



اتفق على المحفزات مسبقاً حتى يدرك جميع العاملين داخل الدولة والحكومة المضيفة والمقر الرئيسي والجهات المانحة قرارك وخطط عملك.

لا تشارك المحفزات أو الإجراءات الناتجة مع جهات بعينها. على سبيل المثال قد يكون من غير المناسب مشاركة المعلومات حول أنشطة الانتقال مع الجهات الفاعلة في مناطق النزاع لكي لا تؤثر على قراراتهم أو تزيد من درجة عرضتك للاستهداف.

حدد المحفزات عندما يكون الوضع هادئاً. إذا تم اتخاذ القرارات خلال ذروة الأزمة فقد يؤثر تصوّر الناس للمخاطر على عملية صنع القرار.

يجب إدراك الطريقة المناسبة لنقل العاملين وإخلائهم تدريجياً، وفقاً لمحفزات مختلفة تنطبق على مختلف العاملين.

على سبيل المثال، في المناطق المعرضة للفيضانات قد تكون المحفزات:

- أمطار غزيرة لمدة ستة أيام مع احتمال حدوث فيضانات ← عندها لا تكون هناك حاجة ماسة لنقل العاملين الأساسيين
- أمطار غزيرة لمدة ثمانية أيام والأشهر تصل إلى مستوى متفق عليه ← عندها يتم نقل جميع العاملين

تحديد المعايير والمتطلبات الخاصة بنقل وإخلاء العاملين الأساسيين بناءً على منطمتك وسياق العمل، والمخاطر الأمنية المحددة. اعتبر ما يلي بالنسبة لكل فرد من الأفراد العاملين في المنظمة:

- الدور الوظيفي
- خبرته في البرنامج
- تقبله للمخاطر
- نقاط ضعف محددة تتعلق بالعرق أو الجنس أو الانتماء الديني أو التوجّه الجنسي أو ذوي الاحتياجات الخاصة أو الجنسية أو كل ذلك معًا

التأكد من أن جميع الأفراد على دراية بسياسات منطمتك إزاء السياقات التي قد تتطلب الانتقال أو الإخلاء أو كليهما معًا.

تنفيذ سياسة "حرية الذهاب" حيث يكون للأفراد الحق في الانتقال أو الإخلاء إذا شعروا بالخطر الزائد على المستوى الشخصي.

ثلاث مراحل للتخطيط للطوارئ

على الرغم من عدم تشابه الأزمات على الإطلاق، إلا أنه عادة ما تكون هناك بعض التحذيرات التي تشير إلى تدهور الأوضاع، أو إلى اقتراب حدوث كارثة طبيعية. تحدث بعض الكوارث الطبيعية دون سابق إنذار مثل الزلازل، في حين توجد بعض الدلالات التي تشير إلى اقتراب حدوث أزمات إنسانية أخرى مثل العواصف الاستوائية أو الفيضانات أو الصراعات. بغض النظر عن نوع الأزمة، يجب أن يكون لدى منطمتك خطة طوارئ تتكون من ثلاث مراحل رئيسية.

مرحلة التحذير

تنبيه جميع الجهات المعنية إلى أن الوقت قد حان للتجهيز.



مرحلة التفعيل

وضع خطة الطوارئ موضع التنفيذ.



مرحلة التعافي

التوضيح التفصيلي لكيفية عودة المنظمة إلى تنفيذ العمليات بأمان.





الإسبات

قائمة مرجعية للإسبات

يجب اتباع هذه الإرشادات وقت إسبات العاملين عند الاستجابة للتهديدات الأمنية المتوقعة.

التأكد من وجود مخزون من الغذاء والمياه وإمدادات الإسعافات الأولية في المكاتب يكفي عدد الأشخاص المتوقع وجودهم في الفترة الزمنية المتفق عليها.

اختيار المواد المناسبة للتخزين بحيث تكون غير قابلة للتلف ويسهل حملها وغير مجمدة (في حال تعطل مولد الكهرباء).

وضع المخزون في مكان آمن لتقليل مخاطر التلف أو السرقة. ومع ذلك ينبغي أن يتمكن العاملون من الوصول إليه بسهولة لاسترداد الإمدادات في حالات الطوارئ.

يجب أن يكون هنالك معدات اتصال مناسبة في موقع الإسبات. على سبيل المثال، إذا كنت تنتقل إلى غرفة آمنة مغلقة فلن يعمل هاتف القمر الصناعي.

الاحتفاظ بمولد احتياطي ووقود (إن وجد).

دفع رواتب العاملين نقدًا من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع لمساعدتهم على المعيشة.

الاتصال بالموردين والبنوك لإعلامهم بخطتك.

ممارسة العاملين مهام العمل من المنزل على أن يسجلوا الدخول يوميًا ويشاركوا الرأي بشأن وضعهم القائم.

تقليل النشاط في المكتب أثناء الأوضاع الفوضوية، وعمل نسخة احتياطية من الملفات المهمة خارج الموقع وتعطيل المركبات في حالة الخوف من السرقة.

الاتصال بالمنظمات غير الحكومية الأخرى التي تواجه أوضاع مماثلة.

حافظ على الاتصال بالمجتمعات لجمع المعلومات وإخبارهم بأنهم غير منسيين.



الانتقال

عناصر تطبيق الانتقال

اتبع هذه الإرشادات وقت انتقال العاملين عند الاستجابة للتهديدات الأمنية المتوقعة.

التحديد المسبق للمواقع التي يمكن لموظفيك الانتقال إليها مؤقتًا إذا أصبحت بيئة العمل أو منطقتك لا تتسمان بوجود الأمان. قد تشمل تلك المناطق المكاتب الميدانية القائمة أو مجتمعات المنظمات غير الحكومية الأخرى أو دور الضيافة أو المواقع الآمنة الأخرى.

التأكد من أن الموقع المؤقت يحتوي على وسيلة اتصال مناسبة بالإنترنت والهاتف.

الحفاظ على التواصل الجيد مع المجتمعات حتى لا يشعروا بالتخلي عنهم. سيؤدي ذلك أيضًا إلى تعزيز استراتيجية القبول الخاصة بك.

تحديث خطط الطوارئ لإخلاء العاملين الذين تم نقلهم بحال تدهور الوضع.

تشجيع العاملين على إبلاغ سفارتهم أو قنصلياتهم أو شركات التأمين الخاصة بهم (أو كل ذلك معًا) بانتقالهم.

التأكد من أن خطة انتقال العاملين الوطنيين تشمل نقل أسرهم إلى مكان أكثر أمانًا.



الإخلاء

عناصر تطبيق الإخلاء

اتبع هذه الإرشادات وقت إخلاء العاملين عند الاستجابة للتهديدات الأمنية المتوقعة.

عدم التركيز كلياً على العاملين الدوليين. غالباً ما يكون العاملون الوطنيون المعاد تعيينهم (أي أنهم يعملون بمنطقة غير تلك التي تم توظيفهم فيها) أكثر عرضة للخطر من العاملين الدوليين.

التأكد من إخلاء العاملين الوطنيين داخلياً إلى مناطقهم الأصلية قبل الانسحاب من العمليات.

لا تقدم وعوداً بإخلاء العاملين الوطنيين. لا تهدف المنظمات غير الحكومية إلى خلق اللاجئين ولا يجوز توظيف عاملين في بلد ثالث.

دفع راتب شهر واحد نقداً للعاملين قبل الإخلاء.

إنشاء قنوات اتصال مع العاملين الوطنيين الباقين والمجتمعات المتبقية للمساعدة في تحديد الوقت المناسب للعودة الآمنة.

وضع خطة لكيفية تأمين الأملاك مثل المركبات وأجهزة الكمبيوتر داخل الدولة أو قانونية نقلها إلى دولة مجاورة.

عدم الاعتماد على الأمم المتحدة لإخلاء موظفيك الدوليين. ترتيب الأمور دون الاستعانة بأي جهات خارجية.

عدم الاعتماد على وعود السفارات بإخلاء جميع العاملين، خاصة إذا لم يكن العاملون الدوليون من مواطني ذلك البلد.

إذا كان لدى المنظمة تأمين، يجب معرفة تفاصيل الأوجه التي يغطيها التأمين. على سبيل المثال، قد يتطلب استخدام مدرّج مطار معياري معيّن غير متوفر في موقعك.

قد يكون من الصعب جداً العودة إلى نفس الموقع بعد إخلاء العاملين. عند وضع خطة الطوارئ للإخلاء، ضع في اعتبارك مؤشرات العودة وكذلك كيفية الحفاظ على العلاقات التي تم تطويرها سابقاً مع مختلف الجهات المعنية. يجب دائماً اعتبار عمليات الإخلاء إجراءً أخيراً.