| **MODÈLE DE PLAN D'URGENCE |**

**1. PERSONNEL ET BUREAUX DE [L'ORGANISATION]**

* Combien de bureaux avons-nous dans le pays et où sont-ils situés ?
* Combien de personnes travaillent dans chaque bureau ?
* Combien de membres du personnel sont originaires de la région et combien sont originaires d'autres régions ?

**2. LA PRISE DE DÉCISION ET LA GESTION**

Le plan d'urgence doit être clarifié :

* Qui a le pouvoir de décision ultime dans le pays pour décider d'un confinement, d'un déplacement ou d'une évacuation ?
* S'il existe des bureaux dans différentes régions, qui est le principal décideur dans chacune d'entre elles ?
* Si les communications sont interrompues, comment ces décisions sont-elles prises ? (Il doit y avoir une personne clé dans chaque lieu)
* Comment le personnel est-il informé (y a-t-il un arbre de sécurité en place ?)?

**3. FERMETURE**

**Définition** : Fermeture à clé ou hibernation si la situation en matière de sécurité n'est pas jugée suffisamment grave ou si une relocalisation ou une évacuation n'est pas possible.

**Critères :**

* Rassemblements ou manifestations
* Combats dans certains districts proches entre le gouvernement et les milices
* Mécontentement de l'opinion publique situation politique ou sécuritaire
* Incident de sécurité majeur
* Menaces à l'encontre des ONG ou des Nations unies

**Procédures de fermeture** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zone** | **Actions** | **Personne responsable** |
| Gestion |  |  |
| Personnel |  |  |
| Programmes |  |  |
| Finances |  |  |
| Actifs |  |  |
| Transport |  |  |
| Administration et logistique |  |  |
| Sécurité numérique |  |  |
| Information, suivi et coordination |  |  |
| Sécurité des sites de travail |  |  |

**4. RELOCATION**

**Définition :** Retrait du personnel (par exemple, le personnel national qui n'est pas originaire de la région et qui vit dans la maison d'hôtes) du bureau ou de la maison d'hôtes et transfert vers un lieu sûr préalablement identifié si le lieu où il se trouve fait l'objet d'une attaque directe ou probable.

**Critères :**

* Manifestations et/ou pillages
* Combat à proximité immédiate
* Ciblage des composés des ONG
* Menaces à l'encontre de [ORGANISATION], d'autres ONG ou des Nations unies

**Plan de relocalisation :**

Quels sont les membres du personnel qui devront être transférés ? Identifiez deux lieux possibles où ils pourraient être transférés

**Procédures de relocalisation :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zone** | **Actions** | **Personne responsable** |
| Gestion |  |  |
| Personnel |  |  |
| Programmes |  |  |
| Finances |  |  |
| Actifs |  |  |
| Transport |  |  |
| Administration et logistique |  |  |
| Sécurité numérique |  |  |
| Information, suivi et coordination |  |  |
| Sécurité des sites de travail |  |  |

**5. EVACUATION (applicable uniquement si l'organisation est suffisamment grande pour accueillir du personnel international)**

**Définition :** un retrait physique à travers une frontière internationale et **ne s'applique qu'au personnel international**. NB. L'[ORGANISATION] ne doit pas laisser la situation en matière de sécurité se détériorer au point qu'une évacuation de dernière minute devienne nécessaire.

**Critères**

* Évacuation des Nations unies et d'autres ONG
* Avis d'évacuation des ONG
* Le gouvernement ne contrôle plus rien

**Plans d'évacuation :**

Cette section doit détailler **trois options d'évacuation différentes** pour le personnel international. Ces options doivent être les suivantes :

1. Le plan d'évacuation de l'ambassade de ce membre du personnel
2. Détails pour une évacuation aérienne
3. Détails d'une évacuation routière

**Procédures d'évacuation :**

**Si le personnel international évacue le pays, quelles sont les procédures à mettre en place pour assurer la continuité des programmes pendant leur absence ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zone** | **Actions** | **Personne responsable** |
| Gestion |  |  |
| Personnel |  |  |
| Programmes |  |  |
| Finances |  |  |
| Actifs |  |  |
| Transport (routier et aérien) |  |  |
| Administration et logistique |  |  |
| Sécurité numérique |  |  |
| Information, suivi et coordination |  |  |
| Sécurité des sites de travail |  |  |

**6. COORDINATION INTERAGENCES**

Détails de la coordination inter-agences :

* Avec quelles ONG serez-vous en contact pour obtenir des informations sur la situation en matière de sécurité ?
* Quels sont les organes de l'ONU ?
* D'autres sources d'information ?

**7. COMMUNICATIONS**

Veuillez indiquer ici les arbres de sécurité de votre programme.

NB. Les informations relatives à la communication au sein de [l'ORGANISATION] (par exemple, la manière dont vous partagerez les informations et les décisions en matière de sécurité entre les membres de votre équipe et avec la direction) doivent être incluses dans les sections "*Information", "Contrôle" et "Coordination"* des plans de confinement, de relogement et d'évacuation.