**Instructions :** ce modèle est conçu pour identifier et analyser les différents acteurs d'une localité ou d'une région spécifique, leurs relations et leur influence sur les activités de votre organisation. L'analyse vise à identifier les acteurs clés en vue d'un engagement plus poussé afin d'accroître la sensibilisation et le soutien à vos initiatives.

**Activité(s) planifiée(s)**

*Présenter les activités et les objectifs clés du programme.*

**Zone(s) d’intervention**

*Insérer la carte des zones opérationnelles.*

**Acteurs clés**

*Créer une liste de chaque acteur avec une brève description de ses intérêts, de son influence et de ses relations.*

**Carte d'influence/soutien**

*La carte suivante peut être utilisée pour identifier les acteurs importants dans la zone d’intervention, qu'il s'agisse de communautés particulières, d'entités gouvernementales, de groupes militants, de personnes influentes ou d'autres organisations.* *Le quadrant particulier qu'occupe un acteur peut être utilisé pour identifier les approches d'engagement (surveillance, poursuite active des relations ou limitation de l'engagement en raison de l'influence limitée de l'acteur) :*

Influence élevée

Suivre de près l'évolution de la situation afin d'identifier les menaces et les obstacles

Développer les partenariats et entretenir de bonnes relations

Acteurs étatiques

Forces de sécurité

**Stratégie d’engagement**

Bailleurs de fonds

Leaders communautaires

Agences de l’ONU

Institutions universitaires

Autres ONG

Intérêts commerciaux au niveau local

Groupes armés

Bandes criminelles

Minimiser l'engagement sauf en cas d'absolue nécessité

Initier et maintenir le contact

**Sources de menaces**

**Soutien probable**

**Soutien possible**

Soutien faible

Soutien élevé

Influence faible

Low Influence

*Ce tableau peut être utilisé pour cibler les acteurs clés avec lesquels vous souhaitez vous engager activement afin d'accroître leur soutien (généralement ceux qui se trouvent dans le "quadrant supérieur gauche" de la carte d'influence/de soutien) ou pour maintenir des relations suivies avec les acteurs du "quadrant supérieur droit". Lors de la définition d'une stratégie d'engagement, il convient de noter que les cinq options disponibles sont des catégories générales ; des instructions plus précises sur la manière de s'engager peuvent être données dans les notes. Les cinq catégories sont les suivantes :*

* ***Éviter ou se désengager :****Cette option convient aux acteurs tels que les groupes militants ou criminels qui sont hostiles à votre organisation ou à d'autres ONG, et que vous cherchez activement à éviter autant que possible.*
* ***Coexister ou cohabiter :****Il s'agit des groupes qui opèrent dans votre espace mais avec lesquels, pour des raisons de neutralité, d'interdiction des donateurs ou autres, vous choisissez de ne pas vous engager, mais l'interaction est inévitable, et vous devez donc définir comment vous engager si des interactions se produisent :*
  + *Le personnel doit-il s'identifier lorsqu'il se déplace dans un véhicule à l'arrêt ?*
  + *Devrions-nous payer des « frais » pour l'immatriculation du véhicule ou l'utilisation des services publics ?*
  + *Faut-il coordonner ou participer à la « déconfliction » dans la mise en œuvre des programmes ?*
* ***Coordonner et participer à la « déconfliction » :****Cette stratégie peut être appropriée pour les entités gouvernementales auprès desquelles il est nécessaire d'obtenir des autorisations d'accès, de fonctionnement ou d'enregistrement.* *Elle peut également s'appliquer aux groupes de travail au sein desquels d'autres acteurs humanitaires doivent éviter les duplications dans la mise en œuvre de leurs programmes.*
* ***Collaborer et harmoniser :****Cette stratégie implique un engagement plus important que les catégories précédentes, notamment une planification conjointe, le partage d'informations sur les activités et le renforcement des capacités.*
* ***Partenariat :****Partenariat complet mettant l'accent sur le partage des informations et des ressources, et sur la fourniture d'un soutien. Dans la mesure du possible et s'il y a lieu, les partenaires doivent être encouragés et soutenus pour améliorer leurs capacités de gestion de la sécurité, leurs systèmes et leur sensibilisation.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parties identifiées pour l’engagement** | | | | **Éviter ou se désengager** | **Coexister ou cohabiter** | **Coordonner & « déconfliction »** | **Collaborer & harmoniser** | **Partenariat** | **Notes** |
| **Acteur** | **Moyens d’engagement** | **Calendrier** | **Personne(s)**  **Responsable(s)** |  |  |  |  |  |  |
| Leaders communautaires | Ateliers de co-conception ; consultations ; mécanismes de retour d'information | Réunions mensuelles ; visites régulières à la communauté | Responsable du secteur/chargé(e) de programme |  |  |  |  | X | Considérations sur les stratégies efficaces basées sur l'acceptation pour établir des partenariats avec la communauté locale. |
| Acteurs étatiques | Réunions formelles ;  obtention de permis d’intervention ;  plaidoyer | Trimestrielle | Responsable du secteur  Gestionnaire de la sécurité et de l'accès |  |  | X |  |  | Garantir le respect de la législation et veiller que le soutien reste continu tout au long de la programmation. |
| Autres ONG | Réunions des clusters ; Sessions de planification conjointe ;  Partage d’informations | Mensuelle | Coordinateur/trice  Gestionnaire de la sécurité et de l'accès |  |  |  | X |  | Mettre en place un système plus intégré et collaboratif tout en minimisant les risques pour la sécurité grâce à une coordination et un partage d'informations efficaces. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parties identifiées pour le suivi et le contrôle** | | | | **Coexister ou cohabiter** | **Coordonner & « déconfliction »** | | **Collaborer & harmoniser** | | **Partenariat** | | **Coexister ou cohabiter** | | **Notes** |
| **Nom** | **Moyens de suivi** | **Calendrier** | **Personne(s) responsable(s)** |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Groupes criminels et groupes armés | Rapports de UNDSS, groupes de sécurité inter-ONG (WhatsApp) | Contrôle continu | Points focaux de sécurité ; Gestionnaire de la sécurité et de l'accès | X |  |  | |  | |  | | Nécessité de trianguler les informations pour mieux comprendre les mouvements et les actions de ces groupes dans la zone d'intervention. | |
| Forces de sécurité | Réunions d'autorisation et d'accès ; réunions de déconfliction en cas de crise | Contrôle continu | Points focaux de sécurité ; Gestionnaire de la sécurité et de l'accès |  | X |  | |  | |  | | Il est essentiel d'établir des canaux de communication clairs et des mécanismes d'échange régulier d'informations pour assurer une « déconfliction » efficace. | |
| Intérêts commerciaux au niveau local | Diligence raisonnable | Contrôle continu | Responsable pour la passation des marchés |  | X |  | |  | |  | | Tous les fournisseurs sont soumis à des contrôles de diligence raisonnable. | |