# Outil 12

# Modèle de planification MEAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Activité MEAL**  **spécifique** | **Qui est**  **impliqué(e)** | **Qui est**  **responsable** | **Principales étapes** | **Durée prévue** | **Coût** |
| **Culture de l'organisation en ce qui concerne l'engagement avec**  **compréhension de la GRS** | Enquête de perception adressée à tout le personnel. | Communications à l'informatique, aux ressources humaines et à la GRS | GRS et communications | T1 : Remet en question la conception proposée, le système développé en ligne  T2 : Enquête en cours d'achèvement  T3 : Résultats de l'enquête analysés et présentés | T1-T3 | Temps accordé au personnel :  Cinq jours pour le développement de l'enquête et le système informatique, et  pour effectuer le contrôle qualité 30 minutes accordées à chaque membre du personnel pour répondre à l'enquête. Trois jours pour analyser et presenter les conclusions.  Coût financier :  Adhésion au système d'enquête électronique 250 £. |
| **Engagement par rapport aux comptes-rendus sur les mécanismes de GRS** | Incident/ incident évité de justesse/ journal des préoccupations (accès par l'application  mobile) avec des liens vers les actions et les responsables concernés | Programmes  RH, GRS, TI, Financier,  Légal | GRS et TI | T1 : Mise en place et déploiement du système de journalisation  T2 : Formation au renforcement des capacités pour tout le personnel  T3 : Système en direct  T4 : Résultats et premières actions et analyses | T1-T2 : Développement  et mise en place  Permanent : Examen  trimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel :  30 jours pour le développement et la mise en place. Une heure de formation pour tout le personnel.  Coût financier :  3 000-5 000 £ pour le système basé sur l'application. 1 000 £ pour la formation extérieure |
| **Engagement et communications**  **sur les problèmes/ préoccupations**  **concernant la GRS** | Mise en place d'une journalisation en ligne de toutes les réunions, ordres du jour et minutes concernant la GRS | TI, GRS | GRS | T1 : Mise en place de systèmes internes  T2 : Formation en renforcement des capacités, ordres du jour confirmés  T3 : Compilation, réflexion et révision continues | T1-T2 : Développement  et mise en place  Permanent : Examen  trimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel :  Deux jours pour la mise en place. Une heure de formation en renforcement des capacités pour le personnel clé de GRS.  Coût financier : 0 £ |
| **Vérification physique des ressources, de l'équipement et des mesures GRS en place** | Conception et déploiement de la structure d'audit interne. | Programmes  GRS, TI, Légal | GRS et programmes | T1 : Mise en place d'un système et d'un processus d'audit interne  T2 : Formation en renforcement des capacités pour tous les responsables d'audit et déploiement de tout le personnel  T3 : Compilation, réflexion et révision continues | T1-T2 : Développement  et mise en place  Permanent : Examen  trimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel :  15 jours de mise en place. Trois heures de formation pour chaque responsable d'audit, une heure de formation pour tout le personnel.  Coût financier :  Modifications et développement du système TI - 1 000 £ |
| **Engagement et communications**  **sur les problèmes/ préoccupations**  **concernant la GRS** | Modifier les modèles de rapport de programme  pour inclure la section de commentaires  sur la GRS liée au journal des incidents, des incidents évités de justesse, et des préoccupations | Programmes  GRS, TI | Programmes  et GRS | T1 : Modifications apportées    T2 : Renforcement des capacités des responsables du programme    T3 : Dérouler    T4 : Collecte, réflexion et révision en cours | T1-T2 : Développement  et mise en place  Permanent : Examen  trimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel :  10 jours pour le développement et la verification. Trois heures de formation pour chaque responsable de programme.  Coût financier :  0 £ |
| **Renforcement des compétences**  **eu égard à la GRS** | Matrice de formation et journal développé, renseigné et intégré. | RH, GRS, TI,  Finance | RH et GRS | T1 : Analyse des besoins en formation effectuée. Développement de la matrice et configuration du journal.  T2 : Début du programme de formation  T3 : Système en direct  T4 : Résultats et premières actions et analyses | T1-T2 : Développement  et mise en place  Permanent : Examen  trimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel :  Huit jours pour le développement et la  mise en place. Besoin en formation continue dépendant de l'analyse des besoins en formation.  Coût financier :  Dépend des fournisseurs de formations |

*Exemple fourni par* [*International Location Safety*](https://www.locationsafety.com/)