# Outil 12

# Modèle de planification MEAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Activité MEAL****spécifique** | **Qui est****impliqué(e)** | **Qui est****responsable** | **Principales étapes** | **Durée prévue** | **Coût** |
| **Culture de l'organisation en ce qui concerne l'engagement avec****compréhension de la GRS** |  Enquête de perception adressée à tout le personnel.   |  Communications à l'informatique, aux ressources humaines et à la GRS |  GRS et communications | T1 : Remet en question la conception proposée, le système développé en ligneT2 : Enquête en cours d'achèvementT3 : Résultats de l'enquête analysés et présentés  |  T1-T3 | Temps accordé au personnel : Cinq jours pour le développement de l'enquête et le système informatique, etpour effectuer le contrôle qualité 30 minutes accordées à chaque membre du personnel pour répondre à l'enquête. Trois jours pour analyser et presenter les conclusions.Coût financier : Adhésion au système d'enquête électronique 250 £. |
| **Engagement par rapport aux comptes-rendus sur les mécanismes de GRS** | Incident/ incident évité de justesse/ journal des préoccupations (accès par l'applicationmobile) avec des liens vers les actions et les responsables concernés  |   ProgrammesRH, GRS, TI, Financier,Légal |   GRS et TI | T1 : Mise en place et déploiement du système de journalisationT2 : Formation au renforcement des capacités pour tout le personnelT3 : Système en directT4 : Résultats et premières actions et analyses | T1-T2 : Développementet mise en placePermanent : Examentrimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel : 30 jours pour le développement et la mise en place. Une heure de formation pour tout le personnel.Coût financier : 3 000-5 000 £ pour le système basé sur l'application. 1 000 £ pour la formation extérieure |
| **Engagement et communications****sur les problèmes/ préoccupations****concernant la GRS** |  Mise en place d'une journalisation en ligne de toutes les réunions, ordres du jour et minutes concernant la GRS   |   TI, GRS |   GRS | T1 : Mise en place de systèmes internesT2 : Formation en renforcement des capacités, ordres du jour confirmésT3 : Compilation, réflexion et révision continues | T1-T2 : Développementet mise en placePermanent : Examentrimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel : Deux jours pour la mise en place. Une heure de formation en renforcement des capacités pour le personnel clé de GRS.Coût financier : 0 £ |
| **Vérification physique des ressources, de l'équipement et des mesures GRS en place** |  Conception et déploiement de la structure d'audit interne. |  ProgrammesGRS, TI, Légal |  GRS et programmes | T1 : Mise en place d'un système et d'un processus d'audit interneT2 : Formation en renforcement des capacités pour tous les responsables d'audit et déploiement de tout le personnelT3 : Compilation, réflexion et révision continues | T1-T2 : Développementet mise en placePermanent : Examentrimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel : 15 jours de mise en place. Trois heures de formation pour chaque responsable d'audit, une heure de formation pour tout le personnel.Coût financier : Modifications et développement du système TI - 1 000 £ |
| **Engagement et communications****sur les problèmes/ préoccupations****concernant la GRS** | Modifier les modèles de rapport de programmepour inclure la section de commentairessur la GRS liée au journal des incidents, des incidents évités de justesse, et des préoccupations | ProgrammesGRS, TI | Programmeset GRS | T1 : Modifications apportées T2 : Renforcement des capacités des responsables du programme T3 : Dérouler T4 : Collecte, réflexion et révision en cours | T1-T2 : Développementet mise en placePermanent : Examentrimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel : 10 jours pour le développement et la verification. Trois heures de formation pour chaque responsable de programme.Coût financier : 0 £ |
| **Renforcement des compétences****eu égard à la GRS** |  Matrice de formation et journal développé, renseigné et intégré.  |  RH, GRS, TI,Finance | RH et GRS | T1 : Analyse des besoins en formation effectuée. Développement de la matrice et configuration du journal.T2 : Début du programme de formationT3 : Système en directT4 : Résultats et premières actions et analyses | T1-T2 : Développementet mise en placePermanent : Examentrimestriel et réflexions | Temps accordé au personnel : Huit jours pour le développement et lamise en place. Besoin en formation continue dépendant de l'analyse des besoins en formation.Coût financier : Dépend des fournisseurs de formations |

*Exemple fourni par* [*International Location Safety*](https://www.locationsafety.com/)